



DECLARACIÓN JURADA DE LA RENTA EN JAPÓN

Kakutei Shinkoku 確定申告

1. ¿Qué es la declaración de la renta (Kakutei Shinkoku / 確定申告)?

La "declaración de la renta" (Kakutei Shinkoku / 確定申告) es el procedimiento mediante el cual una persona calcula el impuesto sobre la renta correspondiente a los ingresos obtenidos durante un año, y realiza el pago o solicita la devolución, según corresponda.

En Japón, el período impositivo comprende del **1 de enero al 31 de diciembre**, y la declaración se presenta **entre el 16 de febrero y el 15 de marzo** del año siguiente. Por ejemplo, la declaración correspondiente a los ingresos del **año 2025** deberá presentarse **entre el 16 de febrero y el 16 de marzo de 2026**.

Las personas que trabajan en una empresa o institución normalmente no necesitan presentar la declaración de la renta, ya que el impuesto se deduce de su salario mensual y la organización se encarga de realizar los trámites de pago del impuesto en nombre de sus empleados.

Sin embargo, sí deben presentar la declaración:

- Personas que trabajan por cuenta propia (Kojin Jigyo Nushi / 個人事業主)
- Freelancers (furiransu / フリーランス)
- Personas con ingresos adicionales superiores a 200,000 yenes al año (trabajos secundarios, inversión, compraventa de acciones, etc.)
- Personas con salario anual superior a 20 millones de yenes

La declaración de la renta es un trámite muy importante para cumplir con las obligaciones fiscales.

Si se omite o se presenta de forma incorrecta, se considera incumplimiento tributario y puede generar sanciones.

Además, **presentar correctamente la declaración es un requisito clave para solicitar o renovar una visa**.

Para muchas personas asalariadas, la declaración puede no resultar relevante; sin embargo, para trabajadores autónomos o quienes tienen varias fuentes de ingreso, es indispensable realizarla correctamente y sin falta.

Declarar un monto **inferior al ingreso real es ilegal** y puede generar recargos y sanciones si se detecta.

Por el contrario, declarar un monto **mayor al real**, sin deducir los gastos correspondientes, puede resultar en **pagar impuestos en exceso**, generando una pérdida económica. Por ello, es fundamental **identificar y deducir correctamente todos los gastos permitidos**.

Si existen dudas, lo más seguro es:

- Confirmar la información en la **oficina de impuestos (Zeimusho / 稅務署)**.
- Consultar con un **contable titulado (Zeirishi / 税理士)**.
- En caso de inquietudes legales, consultar con un **abogado (Bengoshi / 弁護士)**.

Si no se comprende cómo funciona la declaración, se recomienda **acudir primero a la oficina de impuestos** y recibir orientación.

Si el trámite resulta complicado o laborioso, lo más adecuado es solicitar el apoyo de un **contable titulado**.

2. Calcule correctamente sus gastos y ahore impuestos

El **ingreso** se refiere al monto que queda después de **restar los gastos** de los ingresos totales.

Dado que el impuesto se aplica sobre el ingreso, **cuanto mayor sea el ingreso, mayor será el impuesto**; cuanto menor, menor el impuesto.

El monto de las **ventas** corresponde al dinero efectivamente recibido por productos o servicios prestados, y **no varía** según quién haga el cálculo.

Ejemplos claros:

- Materias primas utilizadas en la fabricación → **gasto deducible**
- Envío del producto al cliente → **gasto deducible**

Si fabricar un producto cuesta **1.000.000 yenes** y se gastan **200.000 yenes** en materias primas y **5.000 yenes en envío**, ambos montos pueden registrarse como gastos deducibles. Al hacerlo correctamente, **el ingreso neto disminuye** y, por tanto, **también el impuesto**.

Ejemplos menos evidentes:

- Uso del teléfono móvil (keitai denwa / 携帯電話): si se utiliza **40%** para trabajo, se puede deducir ese **40%**.
- Si una habitación de la vivienda se usa **exclusivamente** como oficina y representa el **20%** del espacio, se puede deducir ese **20%** del alquiler.

Registrar gastos correctamente **reduce el impuesto**.

Registrar gastos falsos o irreales es **ilegal** y puede generar sanciones.

Por ello, se recomienda **consultar con un Zeirishi / 税理士** para verificar qué gastos son deducibles.

3. ¿A quién consultar?

- Para dudas generales sobre el procedimiento, acudir a la **oficina de impuestos (Zeimusho / 税務署)**.
- Para el cálculo de ingresos, gastos, deducciones y presentación, consultar con un **contable titulado (Zeirishi / 税理士)**.
- Para inquietudes legales o posibles sanciones, consultar con un **abogado (Bengoshi / 弁護士)**.

Fuentes oficiales (recomendadas para verificación y consulta) La información detallada sobre la declaración de la renta en Japón puede consultarse directamente en la **Agencia Tributaria Nacional (国税庁 / Kokuseichō)**:

- Información general sobre Kakutei Shinkoku (確定申告) <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/>
- Sistema de declaración electrónica e-Tax <https://www.e-tax.nta.go.jp/>
- Guía de impuestos para residentes extranjeros (inglés) https://www.nta.go.jp/publication/pamph/pdf/guide_r.pdf

HIROO PARK LAW FIRM | ABOGADO YOHEI ODA (HABLA ESPAÑOL)

E-mail: oday@hp-lf.jp



Tel:03-5422-6713



Fax: 03-5422-6713



Esq Hiroo 3F, 5-10-37 Minamiazabu, Minato-ku, Tokyo 106-0047